

Forretningsorden for ØBTU's bestyrelse

1. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen afholder møder ca. hver 2. måned sæsonen igennem. På hvert møde fastsættes datoen for det næste møde. Dagsorden udsendes 8 dage før mødet.

Alle bestyrelses- og udvalgsmedlemmer kan kræve sager sat på dagsordenen.

Dagsordenspunkter bør være motiverede og begrundede, og eventuelt skriftligt materiale til brug for behandlingen udsendes sammen med dagsordenen.

Bestyrelsens møder ledes af formanden, og i dennes fravær af næstformanden.

ØBTU's sekretær tager referat fra møderne og er sekretær for bestyrelsen, medmindre der i enkelte tilfælde træffes anden beslutning.

Bestyrelsen kan indbyde gæster til at deltage under enkelte punkter.

2. Referater.

Bestyrelsens referater skal indeholde alle truffede beslutninger. Dog kan hvert enkelt medlem kræve sit standpunkt anført. Stemmefordeling, evt. med navn anføres kun, hvis et medlem ønsker det i en konkret sag.

Personsager refereres aldrig.

Inden referatet offentliggøres udsendes et udkast til referat til samtlige bestyrelsesmedlemmer. Dette udsendes senest 7 dage efter mødets afholdelse og bestyrelsesmedlemmerne skal komme med evt. kommentarer senest 3 dage efter udkastets udsendelse, hvorefter referatet offentliggøres på ØBTU's hjemmeside.

3. Unionens ledelse.

Bestyrelsen forestår ledelsen af unionens anliggender, og skal sørge for en forsvarlig organisation af aktiviteterne.

Til de opgaver, det påhviler bestyrelsen at varetage, hører blandt andet:

- a. Behandle handlingsplaner og i dialog med ØBTU's udvalg godkende disse.
- b. Løbende opfølgning af ØBTU's budget.
- c. Repræsentere ØBTU overfor DBTU og de øvrige lokalunioner.
- d. Formidle enhver kontakt til ØBTU's klubber.
- e. Påse at unionens medlemmer overholder de vedtagne lovregler for ØBTU og andre organisationer, som vi er tilknyttet.

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc grupper til løsning af særlige opgaver.

4. Beslutningskompetence.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter unionens forhold er af væsentlig karakter.

I sager af mindre væsentlig karakter kan bestyrelsen træffe afgørelser pr. mail og/eller telefon, såfremt et flertal af bestyrelsen beslutter det.

Følgende forhold kræver altid bestyrelsens godkendelse:

- a. Ændringer i unionens forretningspolitik.
- b. Investering i inventar m.v. for et beløb, større end 5.000 kr.
- c. Ansættelse og afskedigelse samt godkendelse af ændringer i arbejdsforhold og lønninger for unionens ansatte.
- d. Beslutte tildeling af hædersbevisninger efter indstilling.

Der gives prokura til sekretær/forretningsføreren til at tegne unionen overfor det af bestyrelsen udpegede pengeinstitut.

Kautionsforpligtelser kan dog ikke påtages.

5. Tavshedspligt m.v.

Referater fra bestyrelsesmøder offentliggøres på ØBTU's hjemmeside.

Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at referere egne synspunkter og holdninger, men har tavshedspligt om andres udsagn. Fra personsager må der ikke refereres.

Henvendelser fra pressen skal normalt henvises til formanden.

6. Ændringer i Forretningsordenen.

Bestyrelsen kan beslutte ændringer i Forretningsordenen under iagttagelse af ØBTU's love.

Således vedtaget på ØBTU's bestyrelsesmøde den 24. november 2009 i Hundige.

